

Meilensteinplan – Diplomarbeit

|  |  |
| --- | --- |
| Haupttermin: | Klasse/Jahrgang: |
| Lehrer/in:  |  |
| Schüler/innen: |
| Titel der DA:  |
| Meilensteine |
| Aufgabe | Datum | Klasse |
| 1. Workshop | Jänner/Februar | 4. Klassen / 2. AUL | Direktor, KV und 1 DA-Experte/Expertin | 4 Einheiten |
| Direktion: Vortrag (Erstinformation)Klassenvorstände und 1 DA-Expert/in: Erste Informationen zur Diplomarbeit (Termine, Rahmenbedingungen, etc.)Überlegungen zur Teambildung sowie erste Überlegungen zur Themenfindung - Beispiele im Plenum |
| 2. Workshop | Februar/März(vor Schulbuchkonferenz) | 4. Klassen / 2. AUL | KV und 1 DA-Experte/Expertin | 2 Einheiten |
| Grobe Themenfestlegung und endgültige Zusammensetzung der Schüler/innen-Teams inkl. Bekanntgabe der Wunsch-Betreuer/innenFormular („Antrag auf Diplomarbeits-Genehmigung“) ausfüllen und beim KV abgebenKV reicht die Anträge gesammelt in der Direktion ein |
| Konferenz | Festlegung der betreuenden Lehrpersonen im Rahmen der Schulbuchkonferenz |
| 3.Workshop | Anfang Mai | 4. Klassen / 2. AUL | DA-Betreuer/innen | 4 Einheiten |
| Alle Betreuungslehrer/innen betreuen dabei ihre zugeteilten Schüler/innen-Teams.Erstellung eines Gesamtkonzepts für die Diplomarbeit. Jede Schülerin/jeder Schüler hat ihren/seinen Teilbereich präzisiert. (Titel, Untertitel, Teammitglieder und Fragestellungen zur Zielsetzung).Ausfüllen des Formulars („Diplomarbeitsdatenbank Ausfüllhilfe“). |
| 4. WorkshopBefüllen der Datenbank) | September(2. Schulwoche) | 5. Klassen / 3. AUL | DA-Betreuer/innen | 2 Einheiten |
| Eingabe in die Datenbank mithilfe des (beim 3. Workshop fertig ausgefüllten) Formulars „Diplomarbeitsdatenbank Ausfüllhilfe“Übermittlung an den Betreuer/ die Betreuerin und in weiter Folge an die Direktion |
| Abgabe und Besprechung Musterkapitel | Oktober | 5. Klassen / 3. AUL(DA-Teams) | DA-Betreuer/innen |  |
| Ein Musterkapitel im Ausmaß von etwa fünf Seiten ist fertig. Es soll inhaltlich und formal allen Vorgaben entsprechen und auf der DA-Formatvorlage (siehe Homepage) beruhen. Die Schüler/innen geben zudem eine kurze Vorschau auf ihre nächsten Arbeitsschritte.  |
| Halbzeitbesprechung | November/Dezember | 5. Klassen / 3. AUL (DA-Teams) | DA-Betreuer/innen |  |
| Die ersten 10 Seiten der AA sind fertig. Sie entsprechen den inhaltlichen Ansprüchen und den formalen Vorgaben. Vorschau auf den Rest der Arbeit (inkl. Quellenlage). |
| Abschluss-besprechung 1 | Jänner | 5. Klassen / 3. AUL(DA-Teams) | DA-Betreuer/innen |  |
| Rohfassung der DA jeder Schülerin/jedes Schülers. |
| Abschluss-besprechung 2 | Anfang Februar | 5. Klassen / 3. AUL(DA-Teams) | DA-Betreuer/innen |  |
| Die gesamte und zusammengefügte Arbeit liegt vor. |
| Abgabe der fertigen, gebundenen Abschlussarbeit in der Direktion: am ersten Freitag nach den Semesterferien |

Die betreuenden Lehrpersonen und jedes Teammitglied führen ein Protokoll (siehe Homepage). Eine Kopie des Protokolls ist der Abschlussarbeit als Anhang hinzuzufügen.

Die fertige Diplomarbeit ist in zweifacher Ausfertigung gedruckt und gebunden abzugeben und nach dem Muster der Homepage zu speichern*.*