|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **HÖHERE LEHRANSTALT FÜR**  **WIRTSCHAFTLICHE BERUFE BAD ISCHL** | **hum.jpeg** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHECKLISTE –Diplomarbeit (DA)Schülerinnen und Schüler** | | | |
| **Zeitraum / Termine** | **Arbeitsschritte** | **✓** | **Notiz** |
| **4. Klasse**  **1. Semester** | Interessensanalyse, Ideensammlung, Gespräche mit Lehrkräften, Experten/Expertinnen, externen Partner ( Gemeinde, Betriebe, Vereine,…) |  |  |
| Gruppenmitglieder finden |  |
| Entscheidung für Gegenstand/Gegenstände und Themenschwerpunkt |  |
| Erste (Literatur-)Recherche |  |
| Erste Überlegungen bezüglich Kooperationspartner |  |
| **4. Klasse**  **2. Semester** | Beginn der Projektdokumentation |  |
| Thema eingrenzen; Ziele überlegen und formulieren  Erste Überlegungen zu Struktur, Schwerpunkten, Praxisteil(en) |  |
| Gewünschte Betreuungsperson(en) kontaktieren |  |
| Kontaktaufnahme mit Kooperationspartner(n) |  |
| Thema fixieren  Ausfüllen des Antrags auf DA-Genehmigung – (gewünschte) Betreuungslehrer/innen einbeziehen!) |  |
|  | Abgabe des Antrages zur Genehmigung durch Schulleiter (Abgabe im Sekretariat) **Frist: Unterlage 9 > Termine** |  |  |
| **Nach Genehmigung des Themas durch Direktion:**  Beginn der Teambesprechungen - Vereinbarungen**:** Achtung auf Arbeitsteilung (Einzelbewertung), **Termine**, Genehmigung der Rechercheunterlagen (Bücher, Broschüren, Internet) Kommunikationsstruktur (Gesprächsvereinbarungen, Feedback, Plattformen, Netzwerk-/Dropbox-/Dateiensysteme), Vereinbarungen für den Fall von Regelverletzungen, eventuell Festlegung Gruppensprecher/in |  |  |
| (Einreichung der Themenstellung an die Schulbehörde 1. Instanz ­durch die Schulleitung) |  |  |
| Genehmigung der Schulbehörde 1. Instanz (bei Ablehnung des Themas: Einreichung eines neuen Themas innerhalb von 14 Tagen) |  |
| **4. Klasse**  **Ende**  **2. Semester**  **bis**  **5. Klasse Ende 1.Semester** | Vertiefende (Literatur)-Recherche, Erstellung des Exposées; Inhaltsverzeichnis, Zitieren der Quellen, Arbeit zur Problemstellung (Kern der Arbeit), Abstract |  |  |
| Projektvereinbarung mit Projektplan  Kontinuierliche Zusammenarbeit mit Kooperationspartner/n |  |
| Kontinuierliche Erarbeitung und Erstellen einer Rohfassung (einzelne Kapitel) |  |
| Feedbackgespräche mit Betreuer/in, Dokumentation des Projektfortschritts |  |
| Überarbeitung/Korrektur der Arbeit  Finalisierung der Arbeit, Ausdruck |  |
| **5. Klasse**  **2. Semester** | Abgabe der Arbeit an die Schulleitung in digitaler Form (pdf) und 2­fach ausgedruckt, 1 Exemplar mit Begleitdoku (für Betreuungslehrer) **Abgabetermin: siehe Unterlage 9!** |  |  |
| Vorbereitung auf die Präsentation und Diskussion: Erstellung von Präsentationsmaterialien, Vorbereitung der Diskussion, Beratung über Ablauf, Termine, Einsatz von Hilfsmitteln |  |
| Empfehlung: mehrfaches selbstständiges Üben und Generalprobe |  |
| Präsentation und Diskussion der Diplomarbeit  **Termin: siehe Unterlage 9!** |  |
|  |